



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

درخواست ارائه پیشنهاد
RFP

موضوع طرح:

تدوین طرح جامع توسعه فرهنگی و اجتماعی شهرداری شیراز

تیر ماه ۱۳۹۳



فهرست مطالب

۳	مقدمه و ضرورت تدوین طرح
	بخش اول: ساختار اداری و اجرایی
۴	○ شرایط ارسال پیشنهادهای
	بخش دوم: کلیات
۱۲	○ تعریف طرح جامع توسعه فرهنگی و اجتماعی
۱۲	○ ابعاد مورد انتظار از طرح جامع
۱۶	○ مبانی و ارزش های بنیادین طرح جامع
۱۶	○ سیاست های اجرایی طرح جامع
	بخش سوم: شرح خدمات
۱۷	○ مرحله اول (شناخت اجمالی وضع موجود و طراحی و تدوین مأموریت ها، چشم اندازها و وضعیت مطلوب
۱۸	○ مرحله دوم (شناخت تفصیلی وضع موجود و تحلیل شکاف)
۱۸	○ مرحله سوم (اهداف، راهبردها، برنامه ها، طرح ها، پروژه ها و برنامه عملیاتی)
۱۹	○ مرحله چهارم (آسیب شناسی سازمان کاری)
۱۹	○ مرحله پنجم (پایش عملکرد)
	پیوست ها
۲۰	○ پیوست الف: فهرست اسناد موجود و مرتبط با حوزه فرهنگی و اجتماعی
۲۱	○ پیوست ب: ساختار پروپوزال
۲۳	○ پیوست ج: جدول زمان بندی طرح
۲۴	○ پیوست د: اعضای گروه مدیریتی و کارشناسی انجام پروژه
۲۴	○ پیوست ه: سوابق اجرایی و تجربی گروه مدیریتی و کارشناسی
۲۵	○ پیوست و: جداول هزینه ها و قیمت پیشنهادی



به نام خدا

مقدمه و ضرورت تدوین طرح:

سرعت تغییرات و بالاخص پیشرفت فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطاتی در جامعه امروز به‌ویژه در شهرها موجب شده است تا افکار و اندیشه‌ها، روش‌ها و رفتارها، ارزش‌ها و هنجارها به سرعت در بین افراد جامعه تغییر نماید و همراهی تغییر شرایط زندگی شهری با این مهم، منجر به بروز نیازها و مسائل جدید و متفاوت در جامعه شهری گردیده است.

از آنجا که حوزه فرهنگی و اجتماعی شهرداری شیراز از سال‌ها قبل با انجام فعالیت‌های مختلف در پی رفع این نیازها از زندگی شهری ساکنین کلان شهر مقدس شیراز بوده است، می‌بایست متناسب با تغییر شرایط و نیازها و سرعت این تغییرات همواره نسبت به بازتعریف اهداف و فعالیت‌های فرهنگی، توجه لازم را مدنظر قرار دهد تا از این طریق بتواند اثربخشی فعالیت‌های مورد ارائه را بهبود بخشد و در دستیابی به اهداف، توفیق مطلوب را حاصل نماید.

بدین لحاظ تدوین و اجرای طرح جامع توسعه فرهنگی و اجتماعی با افقی ده ساله، در دستورکار شهرداری شیراز قرار گرفته است. با توجه به این رویکرد سعی شده است تا با استفاده از مفاهیم "چشم انداز"، "اهداف"، "راهبرد" در الگوی مدیریت راهبردی توسعه فرهنگی و اجتماعی، به طراحی پروژه‌ها در سطوح مختلف اقدام گردد.

این طرح جامع به عنوان یک سند راهبردی و با تاکید بر اصول و ارزش‌های اسلامی و بومی، راهنمای عمل شهرداری شیراز و واحدهای تابعه آن در حوزه‌های فرهنگی و اجتماعی خواهد بود.

نظر به اهمیت تاثیرگذاری و جامعیت این طرح، شهرداری شیراز در گام نخست و بر اساس چارچوب تعریف شده در این سند (RFP)، از کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی جهت ارائه پیشنهاد طرح، دعوت به عمل می‌آورد.



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

بخش اول: ساختار اداری و اجرایی طرح

شرایط ارسال پیشنهادات

به:

از: شهرداری شیراز

موضوع: دعوت به مناقصه عمومی

۱- ۱- موضوع مناقصه: تدوین طرح جامع توسعه فرهنگی و اجتماعی شهرداری شیراز طبق شرح خدمات مندرج در RFP

۲- مبلغ برآورد اولیه: ریال (آنالیز قیمت پیشنهادی بر اساس ساختار تفکیک کار و نفر ساعت کارشناسی مورد استفاده

در مقاطع زمانی این پروژه پژوهشی انجام می شود).

۳- مدت انجام کار: ۷ ماه شمسی از تاریخ انعقاد قرارداد

۴- کارفرما: شهرداری شیراز

۵- دستگاه نظارت: دبیرخانه شورای پژوهش شهرداری شیراز

۶- دستگاه مناقصه گزار: شهرداری شیراز

۷- محل اجرای پروژه: شهر شیراز

۸- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:

الف- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه مبلغ 50/000/000 ریال است که به صورت ضمانتنامه بانکی با اعتبار حداقل ۳ ماه یا فیش نقدی ارائه گردد.

تبصره- ضمانت نامه برای یک دوره سه ماه قابل تمدید است.

ب- رسید واریز وجه نقد به حساب سپرده ۷۰۰۷۹۱۸۸۸۱۴۵ بانک شهر شعبه چمران بنام شهرداری به همراه یک عدد کپی از رسید

۸- شرکت کنندگان در مناقصه:

۱- دانشگاهها، موسسات تحقیقاتی و پژوهشی، شرکتهای دانش بنیان، مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری و سایر مراکز تحقیقاتی و

قانونی دیگر با سابقه پژوهشی مرتبط با موضوع مناقصه

۹- نحوه تحویل و تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهادات:



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

۱- شرکت کنندگان در مناقصه می بایست پس از دریافت اسناد و مدارک این مناقصه و تکمیل آن، مدارک را حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۹۳/۰۵/۱۱ حضوراً به دبیرخانه اداره قراردادها تحویل نمایند.

تبصره ۱: پس از تاریخ مذکور هیچگونه پیشنهادی پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه هر یک از متقاضیان پس از دریافت اسناد و مدارک مایل به شرکت در مناقصه نباشد می بایست مراتب را کتباً تا تاریخ ۹۳/ / به اداره قراردادهای شهرداری اعلام نمایند.

تبصره ۳: اسناد مناقصه در ساعتهای اداری تسلیم می گردد.

۲- اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده شما با ارائه معرفی نامه تحویل خواهد شد.

۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور و پیشنهاد دهنده برسد و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف شهرداری می باشد.

۴- حق الدرج چاپ آگهی در روزنامه ها به عهده برنده مناقصه می باشد.

۵- کارفرما حق تغییر، اصلاح، حذف و یا تجدید نظر در اسناد و مدارک مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها را برای خود محفوظ میدارد.

۶- هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را خریداری نموده باشند در صورت داشتن ابهام میتوانند مراتب را کتباً حداکثر ۳ روز قبل از تاریخ انقضاء مهلت خرید اسناد اعلام نمایند و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هر گونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه گذار اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور گردد.

۱۰- الزامات پاکات:

کلیه پیشنهاد دهندگان می بایست اسناد مناقصه و پیشنهاد خود را به شرح زیر در سه پاکت (الف)، (ب) و (ج) به صورت جداگانه قرارداد و لاک و مهر شده تحویل نمایند. روی هر پاکت اطلاعات مربوط به موضوع مناقصه، نام پیشنهاد دهنده و تاریخ ارائه پیشنهاد قید گردد. در صورت عدم تحویل اسناد مناقصه بصورت مهر و امضا شده پاکت پیشنهاد قیمت مفتوح نخواهد شد.

۱۱- محتویات پاکتها

۱- محتویات پاکت "الف": ضمانت شرکت در مناقصه به یکی از دو شکل ذیل باید باشد:

الف - ضمانتنامه بانکی با اعتبار حداقل ۳ ماه به نفع شهرداری شیراز به همراه یک عدد کپی از ضمانتنامه

ب - رسید واریز وجه نقد به حساب سپرده ۷۰۰۷۹۱۸۸۸۱۴۵ بانک شهر شعبه چمران بنام شهرداری به همراه یک عدد کپی از رسید

تبصره ۱: ضمانت نامه در صورتی که شرکت کننده شخص حقوقی باشد باید بنام شخص حقوقی و چنانچه شخص حقیقی باشد بنام شخص حقیقی باشد.



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

تبصره ۲: ضمانت نامه می بایست بدون خط خوردگی و ابهام و خدشه باشد.

تبصره ۳: ضمانت نامه کمتر از مبلغ اعلامی یا کمتر از سه ماه اعتبار پذیرفته نمی باشد

۲- محتویات پاکت "ب":

شرکت کننده موظف است مدارک ذیل را در پاکت "ب" گذاشته و به همراه پاکت "الف" و "ج" تحویل دبیرخانه شهرداری نماید در صورت نقص در هر کدام از موارد پاکت قیمت باز نخواهد شد.

الف- اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات سهامداران و دارندگان امضا مجاز که در روزنامه رسمی کشور چاپ شده باشد با امضا صاحب امضا مجاز و مهر شرکت باشد برای اشخاص حقوقی.

ب- ساختار پروپوزال (پیوست ب)

ج- برنامه زمانبندی انجام پروژه (پیوست ج)

د- معرفی گروه مدیریتی و کارشناسی انجام پروژه (پیوست د) و کپی مدارک تحصیلی

ه- سوابق اجرایی و تجربی گروه مدیریتی و کارشناسی مرتبط با موضوع پژوهشی فرهنگی (پیوست ه)

تبصره : در صورتی که شرکت کننده در مناقصه، دانشگاه باشد صرفا ارائه نامه رسمی رییس دانشگاه به همراه مدارک تحصیلی همکاران و سوابق کاری و قرارداد کارهای مشابه کافی است.

۳- محتویات پاکت ج:

فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت باید به امضاء تعهدآور (امضا کنندگان مجاز) و ممهور به مهر شرکت کننده در مناقصه باشد.

تبصره ۱: پیشنهاد قیمت باید به صورت قیمت کل اعلام گردد.

تبصره ۲: قیمت می بایست بدون قلم خوردگی، غیر مشروط، و بصورت عددی و حروفی نوشته شده باشد. چنانچه قیمت عددی با قیمت حروفی مغایر باشد قیمت حروفی ملاک عمل خواهد بود.

۱۰- نشانی محل تحویل و تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهادات:

ابتدای بلوار چمران - ساختمان معاونت اداری مالی شهرداری - دبیرخانه اداره قراردادها



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

۱۱- محل برگزاری و زمان تشکیل کمیسیون مناقصه:

الف- محل برگزاری کمیسیون مناقصه:

بلوار شهید چمران روبروی بیمارستان حافظ سالن جلسات معاونت اداری مالی شهرداری شیراز

ب- تاریخ تشکیل کمیسیون مناقصه:

ساعت ۱۵/۳۰ روز سه شنبه مورخ ۹۳/۰۵/۱۴ می باشد

تبصره: حضور یک نفر نماینده از طرف پیشنهاد دهنده قیمت در کمیسیون مناقصه مجاز است.

۱۲- کمیسیون مجاز نیست به پیشنهادهای مبهم، مشروط و بدون سپرده و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی برسد ترتیب اثر دهد.

۱۳- اشخاصی که به هر دلیل از شهرداری شیراز شکایت نموده باشند چنانچه پس از صدور حکم آن شخص محکوم شده باشد و همچنین اشخاصی که دارای سوابق منفی در ارزیابی عملکرد با شهرداری شیراز بوده و یا دارای اخطار رسمی از کارفرما باشند و یا سوابق سوء عملکرد آنها بصورت کتبی رسماً توسط دستگاه های اجرایی دیگر به این شهرداری اعلام شده باشد حق مشارکت در مناقصه را نداشته و در صورت شرکت در مناقصه کمیسیون مناقصه در رد پیشنهاد مختار می باشد و حق هیچگونه اعتراضی از طرف آن شخص مسموع نخواهد بود.

۳- شهرداری در رد یک یا تمام پیشنهادهای مختار است در اینصورت سپرده ها مسترد خواهد گردید.

۱۴- مدت اعتبار پیشنهاد سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت می باشد.

۱۵- هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۱۶- برنده مناقصه پیشنهاد دهنده ای است که کلیه شرایط مناقصه را رعایت نموده و قیمت کل پیشنهادی وی در برگ پیشنهاد قیمت نسبت به قیمت پیشنهادی سایر شرکت کنندگان حائز حداقل قیمت مناسب به تشخیص کمیسیون باشد و نفر دوم مناقصه شخص حقوقی یا حقیقی پیشنهاد دهنده از بین شرکت کنندگان است که تفاضل قیمت پیشنهادی وی از پیشنهاد نفر اول حداکثر معادل سپرده تضمین شرکت در مناقصه باشد در غیر این صورت مناقصه نفر دوم ندارد. تضمین نفرات اول و دوم مناقصه تا مبادله پیمان با نفر اول و یا دوم (حسب شرایط مناقصه) نگهداری میگردد و پس از مبادله پیمان و سپردن تضمین اجرای تعهدات از سوی فروشنده منتخب سپرده مذکور آزاد میگردد.

تبصره ۱: در صورتی که حائز حداقل بها بیش از یک نفر باشد برنده مناقصه به قید قرعه انتخاب خواهد شد.

۱۷- چنانچه برنده مناقصه (پیشنهاد دهنده حائز حداقل قیمت مناسب) حداکثر بمدت ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ به وی برای مراجعه و مبادله پیمان حاضر نشود مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بفع کارفرما ضبط میگردد و کار به نفر دوم که تفاضل قیمت پیشنهادی وی از پیشنهاد قیمت نفر اول حداکثر به میزان سپرده تضمین شرکت در مناقصه باشد واگذار خواهد شد و در صورتیکه نفر دوم نیز در موعد فوق از امضا پیمان خود داری نماید ضمانت نامه وی نیز ضبط می گردد.

۱۹- کمیسیون مناقصه از روز قرائت پیشنهادهای حداکثر ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نظر خود را اعلام مینماید و در موارد استثنایی ممکن است این مهلت با جلب نظر شهردار شیراز تا ده روز دیگر تمدید شود.



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

۲۰- رفتار شرکت کننده در مناقصه در پاسخ به دعوتنامه ها ، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت ها مقرر به معاونت برنامه ریزی اعلام می شود تا با پیمانکاران متخلف براساس ضوابط مربوطه رفتار شود .

۲۱- شهرداری مکلف است هرگونه مالیات یا عوارض یا وجوهی را که قانونا بابت معامله به طرف قرارداد تعلق می گیرد از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر کند.

۲۲- **کسور قانونی :** پرداخت کلیه کسورات قانونی به هر میزان به عهده برنده مناقصه می باشد

تبصره: مالیات بر ارزش افزوده بعهدہ کارفرما خواهد بود که در صورت ثبت نام برنده مناقصه در اداره دارایی و ارائه اسناد مرتبط برابر قانون پرداخت می گردد.

۲۳- روش ارزیابی پیشنهادها:

به منظور انتخاب مجری اصلح، در موعد مقرر محتویات پاکت ب در کمیته ارزیابی تخصصی بررسی و مورد ارزیابی قرار می گیرد. پس از آن پیشنهادات دارای حداقل ۸۰ امتیاز از سقف ۱۰۰ امتیاز در کمیسیون مناقصه شهرداری شیراز مورد ارزیابی مالی قرار گرفته و برنده نهایی تعیین و اعلام می شود. پیشنهاد دهندگانی که در مراحل یاد شده، موفق به کسب نمرات و شرایط لازم شده اند برای شرکت در جلسه بازگشایی پاکات قیمت دعوت می شوند.

۲۴- پژوهشگر متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.

۲۵- کارفرما می تواند هنگام انجام کار، خدمات پژوهشگر را در حد متعارف و در چارچوب موضوع حداکثر ۲۵ درصد ، افزایش یا کاهش دهد.

۲۶- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک گزارشهای آن، موجب تغییر و انجام خدمات اضافی شود، پژوهشگر موظف خدمات اضافی را انجام دهد.

۲۷- پژوهشگر می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصلهای پایان یافته، با ذکر دلایل و جزییات آن را به کارفرما پیشنهاد کند.

۲۸- هر گاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد پژوهشگر مدت و مبلغ انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش پژوهشگر، در مورد مدت و مبلغ انجام تغییرات با پژوهشگر مذاکره و توافق می کند و پس از توافق کارفرما تغییرات را ابلاغ می نماید.



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

۳۹- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارشهای پژوهشگر که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی نیست و انجام آن به عهده پژوهشگر است.

۳۰- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع مناقصه به صورت دائم یا موقت به هزینه پژوهشگر و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان پژوهشگر شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده پژوهشگر است.

۳۱- قبل از شروع کار، پژوهشگر موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند را برای انجام خدمات موضوع مناقصه به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۳۲- پژوهشگر تنها با نظر کارفرما می‌تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۳۳- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، پژوهشگر در استفاده از خدمات آنها قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم نماید.

۳۴- پژوهشگر نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۳۵- به کارگیری کارکنان شاغل پژوهشگر از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این مناقصه ممنوع است.

۳۶- پژوهشگر باید خدمات موضوع این مناقصه را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دست‌آوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد.

۳۷- پژوهشگر باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارشها، از دستورالعملهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعملهای معتبر که توسط کارفرما تعیین شده است یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

۳۸- در صورت فسخ قرارداد تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می‌شود. و پس از تایید مدارک و گزارشهای موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی آزاد شود.



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

۳۹- به درخواست پژوهشگر، کارفرما ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در قبال ضمانت نامه بانکی به پژوهشگر

پرداخت می کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین پژوهشگر به همان نسبت آزاد می شود.

۴۰- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، پژوهشگر بابت پیش پرداخت به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبالغ بدهکار را پرداخت

کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات پژوهشگر، با اخذ هزینه های مربوط اقدام می نماید.

۴۱- پژوهشگر در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده مسئول است.

۴۲- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارش های پژوهش پژوهشگر از سوی کارفرما از مسئولیتهای پژوهشگر در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی کاهد و در

هر حال پژوهشگر مسئول و جوابگوی کاستیهایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.

۴۳- پژوهشگر موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می کند، محرمانه تلقی کند و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از

دسترسی اشخاص غیر مجاز به آنها بکار بندد.

۴۴- در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و

طغیانهای غیر عادی و خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پژوهشگر نباشد، به ترتیب زیر عمل

خواهد شد :

الف- هر گاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

ب- هر گاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، ادامه کار با هماهنگی طرفین صورت می پذیرد.

۴۵- پژوهشگر حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند.

۴۶- نتایج پژوهش و مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد توسط پژوهشگر تهیه می شوند متعلق به کارفرماست، و بدون اجازه کارفرما حق انتشار یا

استفاده از آن را به هر نحو ندارد.



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

۴۷- پیمانکار متعهد می شود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات نبوده و در صورت اثبات خلاف آن مسئولیت کلیه عواقب آن بعهدہ پیمانکار خواهد بود و همچنین متعهد میگردد چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیمانکار وصول نماید.

۴۸- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول تبصره یک ماده ۸۲ مکرر سه قانون شوراها مصوب ۱۳۷۵ نمی باشد

۴۹- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

۵۰- پیمانکار حداکثر یکماه پس از تحویل پروژه موظف است نسبت به ارائه صورت کارکرد نهایی اقدام نماید.

۵۱- سایر شروط مورد نیاز اجرای کار بشرط شرایط خصوصی منضم می باشد که می بایستی در موقع ارائه پیشنهاد قیمت مورد بررسی قرار گرفته و با لحاظ تعهدات آن در قیمت پیشنهادی، مهر و امضا شده به همراه سایر اسناد در موقع تحویل پیشنهاد ارائه گردد. ضمناً نقشه ها و فرم ها مربوطه نیز ضمیمه دعوتنامه می باشد.

۵۲- برنده مناقصه میبایستی قبل از انعقاد قرارداد نسبت به افتتاح حساب نزد یکی از شعب بانک شهر در شیراز اقدام و اطلاعات مربوطه را ارائه نماید. بدیهی است مطالبات پیمانکار جهت پرداخت به این حساب واریز خواهد شد.

۵۳- اختلافات ناشی از این معامله که بین طرفین ایجاد می شود به استناد ماده ۳۸ آیین نامه معاملاتی شهرداری تهران که طبق ماده ۲ قانون اصلاح ۲ قانون اصلاح و تسری آئین نامه معاملات شهرداری تهران به شهرداریهای مراکز استانها، کلان شهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت، در هیأت حل اختلافی با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از اعضاء شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار، نماینده بخشدار یا فرماندار حسب مورد و نماینده قانونی طرف قرارداد، قابل رسیدگی و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجراء است.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور

نام و امضاء دستگاه مناقصه گذار

مهر پیشنهاد دهنده

شهرداری شیراز



بخش دوم: کلیات طرح

۱- تعریف طرح جامع توسعه فرهنگی و اجتماعی

عبارت است از مجموعه ای جامع، هماهنگ، آینده نگر و پویا مشتمل بر چشم انداز و مأموریت، سیاست ها، راهبرد-ها، اهداف، برنامه ها، طرح ها، پروژه ها، ساختارها و سازکارهای ارزیابی و نظارت در حوزه های فرهنگی و اجتماعی مبتنی بر اصول و ارزش های اسلامی و بومی و همسو با اسناد بالادستی فرهنگی - اجتماعی و برنامه های کلان و توسعه-محور شهر شیراز

۲- ابعاد مورد انتظار از طرح جامع

شهرداری شیراز قصد دارد با تدوین این سند راهبردی توانمندی های خود را در حوزه برنامه ریزی فرهنگی- اجتماعی و با رویکردی دانش محور توسعه داده و با تکیه بر نیروی انسانی متخصص و متعهد به ابعاد مورد انتظار زیر نائل گردد.

۲-۱- بررسی و مطالعه ی ابعاد " فرهنگ سیاسی- مدیریتی " شهر شیراز

در سه حوزه ی اصلی :

الف - تقویت اعتماد و مشارکت عمومی

ب - ارتقاء همبستگی اجتماعی

ج - توسعه ی محله محوری

- مصادیق :

- ترویج فرهنگ نظم و روحیه قانون گرایی در حوزه های مختلف زندگی شهری از قبیل: ترافیک، بهداشت، نظافت شهری، محیط زیست، ساخت و ساز و ...
- ارتقاء جایگاه ارتباط بین مسئولین و مردم
- همکاری در ساماندهی سمن ها جهت توسعه مشارکت پایدار مردمی
- بررسی هویت و ارزش های مذهبی - تاریخی شیراز و ارتقاء حس افتخار و تعلقات شهری



- ارتقاء گرایشات مذهبی شهروندان ضمن بهره گیری از فعالیت های مراکز مستقر در محله ها
- تشکیل مدیریت محلات
- بهره گیری از پتانسیل یاوران شورای شهر در شکل گیری و مدیریت محله ها و واگذاری مدیریت خدمات فرهنگی و اجتماعی هر محله به شهروندان واجد شرایط لازم
- مشارکت شهروندان در امور محله
- ایجاد شبکه مدیریت دانش و تهیه بانک اطلاعاتی از تجارب ساکنین شاخص در محلات
- ایجاد بانک ایده در محله ها
- تقویت روابط مردم با نهادهای مردم مدار
- ایجاد و توسعه شبکه های اجتماعی محلی با رویکرد تقویت محله ها و ارتقای سرمایه اجتماعی
- تقویت اعتماد و اطمینان اجتماعی بین شهروندان، همسایگان و ساکنین محله ها
- تقویت هویت اجتماعی محله ها و افزایش تعلق خاطر شهروندان به محله خود
- و

۲-۲- بررسی و مطالعه ی ابعاد " فرهنگ اجتماعی- مذهبی " شهر شیراز

در سه حوزه ی اصلی :

- الف- تقویت و تحکیم بنیادهای خانواده اسلامی
- ب- انسجام و ارتقاء گروه های اجتماعی (هیئت های مذهبی، سمن ها، ...)
- ج- ارتقاء فرهنگ شهروندی

مصادیق:

- انجام مطالعات و پژوهش های فرهنگی و اجتماعی
- ارائه خدمات علمی
- ترویج فرهنگ قرآن و عترت
- اشاعه فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر
- ترویج فرهنگ ایثار و شهادت



- ترویج فرهنگ کتاب و کتابخوانی
- ترویج فرهنگ عفاف و حجاب
- پاسداشت مراسم و مناسبت ها (برگزاری مراسم و مناسبت های انقلابی، برگزاری مراسم و مناسبت های ملی، برگزاری مراسم و مناسبت های مذهبی)
- آشنایی شهروندان به مباحث معرفتی، معنوی، فرهنگی و هنرهای و هنرهای اصیل بومی
- ایجاد فرهنگ سرای مجازی و ارائه خدمات فرهنگی و اجتماعی در آن
- ایجاد الگوی رفتار مناسب در اماکن عمومی
- توسعه و ارتقای فرهنگ شهروندی
- برنامه های نیل به قطب قرآنی در شیراز
- توسعه و گسترش فرهنگ ازدواج
- تقویت خانواده سالم
- توانمندسازی خانواده های آسیب دیده و در معرض آسیب
- ارائه الگوی مناسب خدمات در مراکز ورزشی و فرهنگی
- سنجش و آموزش های سلامت
- توجه به مزیت های نسبی تنوع فرهنگی در شیراز و به اشتراک گذاری و یکپارچه سازی آنها در فرهنگ غالب
- کاهش آسیب های اجتماعی ضمن آگاه سازی شهروندان و افزایش مهارت های زندگی ایشان
- حمایت اجتماعی از معلولان جسمی و ذهنی، سالمندان، بی خانمان ها و کودکان بی سرپرست و ایتام
- ایجاد بسترهای لازم برای گذراندن اوقات فراغت شهروندان
- ارائه خدمات خاص فرهنگی و اجتماعی به کودکان، نوجوانان و جوانان و همچنین زنان
- و.....

۲-۳- بررسی و مطالعه ی ابعاد " فرهنگ اقتصادی-کالبدی " شهر شیراز

در سه حوزه ی اصلی :

- الف - سامان دهی کالبد فیزیکی شهری
- ب- ارتقاء و توسعه منابع و امکانات شهر
- ج- تقویت و ارتقاء فرهنگ اقتصادی مردم شهر



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

مصادیق:

- ارتقای ظرفیت برای ورود به فضای مجازی و دریافت خدمات الکترونیکی در فضای سایبری کشور برای عموم شهروندان
- ایجاد بسترهای لازم در فضای مجازی با تأکید بر تشکیل و تقویت اجتماعات مجازی شیراز (شهروندان الکترونیکی)
- حمایت از فرصت های شغلی
- حمایت از فرهنگ کار و تلاش
- اصلاح الگوی مصرف
- ترویج فرهنگ کارآفرینی
- رشد تولیدات محصولات فرهنگ عمومی
- تقویت زیر ساخت ورزشی
- گسترش ایستگاه های ورزشی
- واگذاری فعالیت ها و فضاهای فرهنگی به شهروندان
- بازاحیای مرکز شهر و بهسازی فرهنگ شهری
- ارتقای جلوه های بصری زیبا و الهام بخش هنری در سطح محله ها و مناطق مختلف شهر
- بهبود سیمای منظر شهری با توجه به تمایلات سالم در محله ها
- توجه ویژه به معماری اسلامی - ایرانی در شهرسازی
- ارتقای زیرساخت های ادبی و هنری شیراز با توجه به پتانسیل های موجود
- افزایش مراکز فرهنگی، هنری و تفریحی در محله ها و مناطق مختلف شهر
- ایجاد فضاهای تجمع شهروندان و اجتماعات سامان یافته در راستای ارتقای فرهنگ مشارکت اجتماعی
- افزایش عدالت اجتماعی ضمن توزیع متعادل خدمات فرهنگی و اجتماعی در سطح شهر
- افزایش آسایش و آرامش ساکنین بناهای مسکونی و مراجعین به بناهای عمومی با نظارت بر مجوزهای ساخت و ساز و تهیه دستورالعمل های لازم در خصوص مراعات الگوهای معماری اسلامی
- و



۳- مبانی و ارزش‌های بنیادین طرح جامع

مبانی و ارزش‌های بنیادین طرح جامع به مثابه چارچوب هدایتگر این طرح، تعیین کننده جهت‌گیری‌ها، راهبردها، برنامه‌ها و کلیه اقدامات در نظر گرفته شده در این طرح می‌باشند و عبارتند از:

۳-۱. ارتقاء هویت اسلامی، انقلابی و ایرانی شهر شیراز به عنوان سومین حرم اهل بیت (ع) در ایران

۳-۲. ارتقای فرهنگ عمومی و باورهای دینی و انقلابی شهروندان

۳-۳. توسعه فرهنگ شهروندی (ایجاد روحیه نظم‌پذیری، ایجاد روحیه مسئولیت‌پذیری و ایجاد روحیه مشارکت‌پذیری)

۳-۴. ارتقاء فرهنگ تولید علم و دانش

۳-۵. توسعه فرهنگ مشارکت‌های شهروندی

۳-۶. تحکیم بنیان خانواده

۳-۷. بهبود فرهنگ سبک زندگی اسلامی

۳-۸. ترویج فرهنگ سلامت و توسعه نشاط و شادابی شهروندان

۳-۹. توسعه مدیریت جهادی در امور اجتماعی و فرهنگی شهر

۳-۱۰. توسعه ی فرهنگ کار و تلاش و کارآفرینی

۴- سیاست‌های اجرایی طرح جامع:

شهرداری شیراز در اجرای این طرح جامع بر سیاست‌های کلی زیر تاکید دارد:

۴-۱. جذب سرمایه‌گذاری‌های بخش خصوصی

۴-۲. برون‌سپاری خدمات فرهنگی و اجتماعی

۴-۳. همکاری متقابل شهرداری با سایر موسسات دولتی و خصوصی فعال و تاثیرگذار در حوزه فرهنگی و اجتماعی

شهر شیراز و تعیین جایگاه آنها در طرح



بخش سوم: شرح خدمات طرح

خدمات مورد انتظار شهرداری شیراز از اجرای این طرح جامع در قالب پنج مرحله به شرح زیر می‌باشند. لذا کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که تمایل به همکاری در تدوین طرح فوق را دارند بایستی با مطالعه دقیق این سند و در نظر گرفتن مباحث مطروحه در بخش کلیات، به نحوی نسبت به تدوین طرح اقدام نمایند که طرح پیشنهادی، تمامی موارد مندرج در مراحل پنجگانه شرح خدمات را پوشش دهد.

مرحله اول: شناخت اجمالی وضع موجود و طراحی و تدوین مأموریت ها، چشم اندازها و وضعیت مطلوب	
۱-۱	بررسی متون مرتبط اعم از اسناد بالادستی، مطالعات و ...
۱-۱-۱	گردآوری و بررسی اسناد بالادستی و مدارک مرتبط با طرح مانند: سند فرهنگی استان، برنامه‌ها و طرح‌های ملی، استانی و شهری
۲-۱-۱	گردآوری و بررسی مقالات، تحقیقات و مطالعات پژوهشی مرتبط با طرح
۳-۱-۱	انجام مطالعات تطبیقی برنامه‌های شهرداری‌های کلان شهرهای کشور در حوزه فرهنگی و اجتماعی
۴-۱-۱	بررسی و مطالعه اجمالی وضع موجود با رویکرد SWOT در حوزه مسایل فرهنگی اجتماعی شهرداری شیراز
۲-۱	مأموریت ها
۱-۲-۱	شناسایی و بررسی وظایف دستگاه‌های فرهنگی و اجتماعی فعال و موثر در شهر شیراز
۲-۲-۱	بررسی و تبیین حدود وظایف و اختیارات شهرداری در حوزه فرهنگی و اجتماعی شهر شیراز بین سایر دستگاه‌های مرتبط
۳-۲-۱	انجام مطالعات تطبیقی عملکرد شهرداری‌های کلان شهرهای کشور در حوزه فرهنگی و اجتماعی
۴-۲-۱	شناسایی گروه‌های ذینفع در حوزه فرهنگی و اجتماعی شهر شیراز و تحلیل دیدگاه‌های آنها
۵-۲-۱	تدوین و ارائه مأموریت‌های شهرداری شیراز در حوزه فرهنگی و اجتماعی
۳-۱	چشم اندازها
۱-۳-۱	تدوین و ارائه چشم اندازهای فرهنگی و اجتماعی شهرداری شیراز با توجه به نتایج حاصله از: مطالعات میدانی مطالعات اسنادی مطالعات تطبیقی
۴-۱	وضعیت مطلوب
۱-۴-۱	تدوین شاخص‌های کمی و کیفی توسعه فرهنگی و اجتماعی شهرداری
۲-۴-۱	تعیین وضعیت مطلوب شاخص‌های فرهنگی و اجتماعی شهرداری با توجه به حیطه وظایف و اختیارات شهرداری
۳-۴-۱	ارائه وضعیت مطلوب شاخص‌ها با بهره‌گیری از نقشه اطلاعات جغرافیایی شیراز (GIS)



مرحله دوم: شناخت تفصیلی وضع موجود و تحلیل شکاف	
۱-۲	شناخت تفصیلی وضع موجود
۱-۱-۲	بررسی تحولات فرهنگی و اجتماعی شهر شیراز با بهره‌گیری از تمام ظرفیت های موجود اعم از اسناد، مدارک، آمار، گزارشات، نظرات شهروندان و صاحب نظران بومی در راستای حدود وظایف و اختیارات شهرداری در حوزه فرهنگی و اجتماعی
۲-۱-۲	شناسایی نقاط قوت و ضعف و همچنین فرصت ها و تهدید ها و تحلیل آنها
۳-۱-۲	تنظیم و ارائه سندی جامع از وضعیت موجود فرهنگی و اجتماعی شهر شیراز در قالب گزارش مکتوب و همچنین جانمایی یافته ها بر روی نقشه اطلاعات جغرافیایی شیراز (GIS)
۲-۲	تحلیل شکاف
۱-۲-۲	تجزیه و تحلیل دقیق و عمیق از فاصله موجود بین وضعیت موجود و وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی شهرداری
۲-۲-۲	ارائه تجزیه و تحلیل های دقیق در خصوص فاصله های موجود بین وضعیت موجود و وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی به تفکیک مناطق ده گانه شهرداری
۳-۱-۲	بهره‌گیری از نقشه اطلاعات جغرافیایی شیراز (GIS) برای ترسیم و بیان شکافها

مرحله سوم: اهداف، راهبردها، برنامه ها، طرح ها، پروژه ها و برنامه عملیاتی	
۱-۳	اهداف کلان، راهبردها، برنامه ها و طرح ها
۱-۱-۳	تدوین اهداف کلان فرهنگی و اجتماعی شهرداری با توجه به نتایج حاصله از مراحل قبل
۲-۱-۳	تدوین راهبردها، برنامه‌ها و طرح های لازم برای پرکردن شکاف بین وضعیت موجود و وضعیت مطلوب
۲-۳	پروژه ها و برنامه عملیاتی سالانه
۱-۲-۳	تدوین پروژه های فرهنگی و اجتماعی با در نظر گرفتن راهبردها، برنامه ها و طرح های حاصله از انجام بند ۳-۱
۲-۲-۳	مشخص نمودن پروژه ها به تفکیک مناطق، نواحی و محلات شهر شیراز
۳-۲-۳	اولویت‌بندی پروژه ها بر اساس اهمیت آنها
۴-۲-۳	تفکیک و دسته بندی نوع پروژه ها (عمرانی یا جاری)
۵-۲-۳	تدوین برنامه عملیاتی سالانه (شامل شناسنامه هر پروژه، زیرساخت و منابع مورد نیاز برای اجرای پروژه، زمانبندی پروژه، برآورد ریالی هر پروژه و سایر جزئیات مربوطه در برنامه عملیاتی سالانه)
۶-۲-۳	بررسی و امکان سنجی انجام پروژه های مشترک فرهنگی و اجتماعی با سایر دستگاه های مربوطه و تدوین چارچوب همکاری متقابل شهرداری با دستگاه های فوق با تأکید بر فرآیندها و ساختارهای مورد نیاز



۷-۲-۳	تدوین پروژه های فرهنگی و اجتماعی مشترک بین شهرداری و سایر دستگاه های مرتبط در شهر شیراز و ارائه پروژه های فوق در قالب سندی جداگانه
۸-۲-۳	تعیین و ارائه چارچوب لازم جهت تدوین پیوست فرهنگی برای پروژه های عمرانی شهرداری شیراز (شناسایی انواع پروژه های عمرانی شهرداری و ارائه یک قالب مشخص به عنوان پیوست فرهنگی، برای هر یک از انواع پروژه های عمرانی از قبیل /بزرگراه و تقاطع/، /حمل و نقل و ترافیک/، /پارک و فضای سبز/، /فرهنگی، مذهبی و اجتماعی/، /بازارچه دائمی و موقت/، /زیباسازی و مبلمان شهری/، /زیرساخت و تأسیسات شهری/، /پسماند شهری/، /تفریحی و ورزشی/، /خدمات الکترونیکی/ و
۹-۲-۳	بهره گیری از نقشه اطلاعات جغرافیایی شیراز (GIS) در ارائه پروژه های مکانمند حاصله از انجام بندهای ۳-۲ و ۱-۲ و ۷-۲-۳ به تفکیک سال اجرا، مناطق، نواحی، محلات، پروژه های مشترک و

مرحله چهارم: آسیب شناسی سازمان کاری	
۱-۴	آسیب شناسی سازمان کاری شهرداری در حوزه فرهنگی و اجتماعی
۲-۴	تدوین و ارائه الگوی مناسب سازمانی برای حوزه فرهنگی و اجتماعی شهرداری شیراز و واحدهای تابعه

مرحله پنجم: پایش عملکرد	
۱-۵	تعیین مدل، ساختار اجرایی و چارچوب رصد و پایش عملکرد فعالیتها و اقدامات فرهنگی و اجتماعی شهرداری جهت ارزیابی میزان اثربخشی آنها به منظور بهبود عملکرد و اصلاح و به روزرسانی برنامه عملیاتی تهیه و ارائه سامانه نرم افزاری تحت وب طرح جامع توسعه فرهنگی و اجتماعی شامل بانک اطلاعاتی برنامه ها، طرح ها و پروژه ها و جزئیات آنها با قابلیت ورود شاخص های کمی و کیفی و امکان رصد و پایش عملکرد فرهنگی و اجتماعی شهرداری به همراه ارائه گزارش های متنوع مورد نیاز برای بهبود عملکرد و همچنین امکان ویرایش برنامه عملیاتی با بهره گیری از نقشه اطلاعات جغرافیایی شیراز (GIS)
۲-۵	



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

پیوست ها

پیوست الف: فهرست اسناد موجود و مرتبط با حوزه فرهنگی و اجتماعی:

- طرح راهبردی ساختاری شهر شیراز
- سند فرهنگی استان فارس (۱۳۹۰)
- محورهای فعالیت حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی شهرداری شیراز
- اساسنامه سازمان فرهنگی و اجتماعی شهرداری شیراز
- برنامه پنج ساله عمران و توسعه شهر شیراز (۹۶ - ۹۲)
- برنامه راهبردی اداره کل ارشاد و فرهنگ اسلامی استان فارس
- تفاهم نامه مشترک فرهنگی و اجتماعی سه جانبه شهرهای مقدس مشهد، قم و شیراز
- مصوبات کمیسیون فرهنگی شورای اسلامی شهر شیراز
- آیین نامه و شرح وظایف رابطین یاوران شورا در مناطق نه گانه شهرداری شیراز
- سالنامه آماری شهرداری شیراز (۱۳۹۰)
- سالنامه آماری شهر شیراز (۱۳۹۰)
- طرح جامع برنامه های فرهنگی شهر تهران (۱۳۸۷)
- مدیریت محله (مجموعه دستورالعمل ها و آئین نامه های ساماندهی مشارکت های اجتماعی در محلات شهر تهران)
- بسته سیاستهای فرهنگی و اجتماعی سال ۹۰ شهرداری مشهد
- برنامه عملیاتی میان مدت ۸۷-۹۰ شهرداری مشهد
- برنامه اصفهان ۹۵
- طرح شمس (مجموعه جشنواره های فرهنگی، هنری و آیینی شهر با رویکرد شهروند، محله، سرمایه اجتماعی و هویت شهری)
- شاخص های راهبردی، ابعاد و مولفه های فرهنگی (شورای عالی انقلاب فرهنگی - ۱۳۸۹)
- نقشه مهندسی فرهنگی کشور (۱۳۹۲)



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

پیوست ب: ساختار پروپوزال

۱- جلد

آرم شرکت پیشنهاد دهنده (ویژه اشخاص حقوقی)

نام پیشنهاد دهنده (ویژه اشخاص حقیقی و حقوقی)

عنوان پروژه :

آدرس پستی :

تلفن :

فاکس :

آدرس وب سایت :

آدرس پست الکترونیکی :

محل امضاء پیشنهاد دهنده :

محل درج مهر پیشنهاد دهنده (ویژه اشخاص حقوقی) :



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

پیوست ب - ادامه

بر حسب ضرورت، فضای تایپی قابل تغییر می باشد.

- ۲- عنوان
- ۳- بیان مسئله
- ۴- ضرورت و اهمیت طرح
- ۵- اهداف طرح
- ۶- سوالات طرح
- ۷- پیشینه طرح
- ۸- قلمرو سازمانی و محدوده مکانی و زمانی طرح
- ۹- محدودیتهای انجام طرح
- ۱۰- شرح خدمات
- ۱۱- خروجی های مورد انتظار



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

پیوست ج: جدول زمان بندی طرح (جدول بر حسب ضرورت کاهش یا افزایش مراحل و ماه ها، قابل تغییر می باشد).

درصد هر مرحله از کل	زمان بندی هر مرحله به ماه																								عنوان تفصیلی زیر مراحل	عنوان مراحل	مراحل					
	۷				۶				۵				۴				۳				۲							۱				
																															۱	
																															۲	
																															۳	

محل امضاء پیشنهاد دهنده :

محل درج مهر پیشنهاد دهنده (ویژه اشخاص حقوقی) :



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

پیوست د: گروه مدیریتی و کارشناسی انجام پروژه (جدول بر حسب ضرورت کاهش و افزایش نفرات، قابل تغییر می باشد).

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی / گرایش	مقطع تحصیلی	سمت در گروه	مدت سابقه کار
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

پیوست ه: سوابق اجرایی و تجربی گروه مدیریتی و کارشناسی (جدول بر حسب تعداد پروژه ها، قابل تغییر می باشد).

ردیف	عنوان پروژه	نام کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس و شماره تماس کارفرما
۱					
۲					
۳					
۴					

محل امضاء پیشنهاد دهنده :

محل درج مهر پیشنهاد دهنده (ویژه اشخاص حقوقی) :



شهرداری شیراز
معاونت برنامه ریزی

پیوست و : جداول هزینه ها و قیمت پیشنهادی (محتوای پاکت ج)

جدول هزینه پرسنلی به تفکیک تخصص های مورد نیاز

(جدول بر حسب تعداد نفرات قابل تغییر می باشد)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	مسئولیت	حجم فعالیت نفر / ساعت	هزینه واحد (ریال)	کل هزینه (ریال)
	جمع :					

جدول سایر هزینه ها (هزینه های متفرقه، کسورات قانونی، بالاسری، پیش بینی نشده و)

(جدول بر حسب نوع هزینه قابل تغییر می باشد)

ردیف	عنوان هزینه	مبلغ (ریال)
۱		
۲		
۳		
*	جمع :	

جدول جمع کل هزینه ها

عنوان هزینه	مبلغ (ریال)
جمع کل هزینه های پرسنلی	
جمع کل سایر هزینه ها	
جمع کل قیمت پیشنهادی جهت انجام پروژه :	

محل درج مهر پیشنهاد دهنده (ویژه اشخاص حقوقی)

محل امضاء پیشنهاد دهنده :